

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «ТКСТ»  
А.С. Казанцев  
приказ №102 от 08.07.2022г.



**Положение  
о порядке розыска  
и профилактической работе с несовершеннолетними  
обучающимися, самовольно ушедшими из общежития  
ОГБПОУ «Томский коммунально-строительный техникум»**

2022г.

## **1.Общие положения**

1.1.Настоящее положение о розыске несовершеннолетних, самовольно ушедших из общежития техникума (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2.Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

1.2.1.Защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2.2.Предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся.

1.2.3.Выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий.

1.2.4.Социально-педагогическая реабилитация и оказание психологической и медицинской помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам (бродяжничеству).

1.3.Техникум осуществляет свою деятельность по розыску несовершеннолетних обучающихся во взаимодействии с ОМВД РФ по Ленинскому району города Томска.

## **2.Порядок ухода из общежития техникума**

2.1.Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на уход из общежития до 22.00 часов.

2.2.Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, в случае ухода на более длительный срок (выходные, праздничные дни), должны:

2.2.1.Написать заявление должного образца на имя директора техникума с указанием времени отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов. Заявление должно быть подписано сначала классным руководителем (куратором) группы, который предварительно (по телефону) согласовывает уход из общежития несовершеннолетнего студента с родителями (законными представителями). Затем заявление должен подписать руководитель отдела воспитания ОГБПОУ «ТКСТ».

2.2.2.В исключительных случаях (невозможность подписать заявление у классного руководителя) заявление на уход может подписать воспитатель общежития, предварительно (по телефону) согласовав уход из общежития несовершеннолетнего студента с родителями (законными представителями). Затем заявление должен подписать руководитель отдела воспитания ОГБПОУ «ТКСТ».

2.3.Обучающийся должен предоставить заявление воспитателю общежития или дежурному не позднее **20.30 часов**.

2.4.Дежурный общежития делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетнего обучающегося и обязан передать по смене о несвоевременной явке студента.

**3.Алгоритм действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организация его розыска**

### **3.1. Алгоритм действий дежурного по общежитию.**

3.1.1. В случае установления факта самовольного ухода подростка и отсутствия его после 22.00 в общежитии по неизвестной причине дежурный обязан:

- позвонить по контактному номеру телефона обучающемуся, предприняв не менее 3 попыток дозвониться с периодичностью 15-20 минут;
- если дозвониться до обучающегося не удалось, необходимо связаться с классным руководителем (куратором) группы, родителями или законными представителями обучающегося (если сирота – незамедлительно сообщить классному руководителю, социальному педагогу, руководителю воспитательного отдела техникума) и организовать совместные поиски;
- организовать проведение бесед с обучающимися, проживающими в общежитии, с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения;
- продолжать попытки розыска и установления местонахождения несовершеннолетнего в течение 3х часов собственными силами.

3.1.2. Если в течение 3 часов обучающийся самостоятельно вернулся в общежитие, вышел на связь, сообщил причины своего отсутствия и указал свое местонахождение, необходимо сделать соответствующие записи в журнале дежурного, а также в ежедневной форме отчета руководителю воспитательного отдела, указать причины отсутствия, время возвращения и описать предпринятые дежурным меры.

3.1.3. Если в течение 3-х часов установить местонахождение обучающегося так и не удалось, необходимо проинформировать руководителя воспитательного отдела и коменданта общежития об отсутствии несовершеннолетнего, и по согласованию с ними, сообщить в полицию о факте самовольного ухода несовершеннолетнего. При подаче заявления дежурный описывает несовершеннолетнего (во что был одет, как выглядит, рост, особые предметы), предположительно, где может находиться студент, контактные номера телефонов и иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка. Перечисленные сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляет сотрудник полиции. К заявлению могут прилагаться фото подростка. После регистрации заявления дежурный должен получить от сотрудника полиции, принявшего заявление, уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета о происшествиях.

3.1.4. Составить подробную докладную записку на имя руководителя воспитательного отдела техникума о факте самовольного ухода несовершеннолетнего студента из общежития.

3.1.5. При самостоятельном возвращении в общежитие поданного в розыск обучающегося, необходимо незамедлительно сообщить об этом в полицию, проинформировать руководителя воспитательного отдела, коменданта общежития, классного руководителя группы.

### **3.2. Алгоритм действий классного руководителя (куратора) группы/воспитателя общежития:**

3.2.1. Информирует об уходе несовершеннолетнего студента родителей (законных представителей), а также иных родственников, проживающих в

г.Томске. При этом необходимо сообщить родителям (законным представителям), что по истечению 3 часов (если обучающийся находится на связи и в пути к общежитию) дежурный подаст заявление в полицию о самовольном уходе студента.

3.2.2.Выясняет у одногруппников/соседей по общежитию обучающегося о возможном месте нахождения студента, обо всех вновь выясненных фактах незамедлительно сообщает дежурному общежития.

3.2.3.Все время до обнаружения и возвращения обучающегося поддерживает связь с дежурным общежития, родственниками студента и оказывает сотрудникам полиции содействие в его розыске.

### **3.3. Алгоритм действий руководителя воспитательного отдела:**

3.3.1.В течение суток подает информацию об уходе обучающегося в КДНиЗП с подробным описанием обстоятельств ухода и характеристикой несовершеннолетнего.

3.3.2.В случае самовольного ухода из общежития студента, находящегося на полном государственном обеспечении (ребенка – сироты), обеспечивает информирование органов опеки и попечительства с подробным описанием обстоятельств ухода и характеристикой несовершеннолетнего.

3.3.3. Готовит и подает информацию о случившемся в ДПО ТО.

## **4. Мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего в общежитие**

### **4.1.Дежурный общежития:**

4.1.1.Проводит осмотр обучающегося, при необходимости вызывает медиков для оказания первой медицинской помощи.

4.1.2. Информирует правоохранительные органы, администрацию техникума и классного руководителя (куратора) группы о возвращении обучающегося в общежитие.

4.1.3. Берет с несовершеннолетнего подробную объяснительную на имя директора техникума с указанием причин ухода и месте пребывания во время отсутствия в общежитии.

### **4.2.Классный руководитель (куратор) группы:**

4.2.1. Информирует родителей (законных представителей) о возвращении обучающегося в общежитие.

4.2.2.Проводит индивидуально-профилактическую работу, направленную на предупреждение повторных самовольных уходов.

### **4.3.Социальный педагог:**

4.3.1.Составляет план индивидуально-профилактической работы с обучающимся, направленный на предупреждение повторных уходов.

4.3.2.Проводит индивидуально-профилактическую работу с родителями обучающегося.

### **4.4.Педагог – психолог:**

4.4.1.Составляет план индивидуально-профилактической работы с обучающимся, направленный на предупреждение повторных уходов.

4.4.2.Проводит тестирование обучающегося с целью выявления склонности к «бродяжничеству».

4.4.3. Обеспечивает проведение реабилитационных мероприятий с обучающимся, направленных на профилактику «бродяжничества» и предотвращение самовольных уходов.

### **4.5. Руководитель воспитательного отдела:**

4.5.1.Проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего. Устанавливает виновных должностных лиц.

4.5.2.Информирует в течение суток субъекты системы профилактики о возвращении обучающегося в общежитие.

4.5.3. Обеспечивает проведение собрания обучающимися, проживающими в общежитии по факту случившегося с повторным ознакомлением с Правилами внутреннего распорядка общежития ОГБПОУ «ТКСТ».